

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 28 г. ТУЛУНА»

РАССМОТРЕНА  
на заседании МО  
протокол № 1 от 29. 08. 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. Директора по УР  
Михайлова Л.В.  
30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № 66  
От 31. 08. 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»  
вариант 1  
5-6 классов  
2023 – 2024 учебный год

Составитель: учитель Т.В. Шевченко

## **Содержание**

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебного предмета
3. Описание места учебного предмета в учебном плане
4. Содержание учебного предмета
5. Тематическое планирование
6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности
7. Планируемые результаты изучения учебного предмета

## **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» составлена на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1) Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №28 г. Тулуна» (Приказ «Об утверждении адаптированных программ» от 31.08.2023 г. № 66), в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников (Приказ Минпросвещения России N 858 от 21 сентября 2022 г. N 858).

### **Цели учебного предмета и его назначение:**

Формирование речи как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности учащихся и облегчения их адаптации после окончания школы, а также:

- получение обучающимися достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- формирование умения правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формирование социально-адаптированной личности в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

### **Задачи предмета:**

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
  - формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.

## 2. Общая характеристика учебного предмета

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися.

Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета. Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию у детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью) имеющих у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имяприлагательное, глагол) включены в содержание 5-х и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы,

подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классах обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Русский язык» являются: Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересным детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

### **3. Описание места учебного предмета в учебном плане**

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом пятидневной учебной недели и рассчитана на реализацию в течение 5 лет, 136 часов в год (4 часа в неделю) исходя из 34 учебных недель в году.

## 4. Содержание учебного предмета

### 5 класс

Повторение.

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Слово

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставки и предлог. Разделительный ь.

Части речи

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (ь) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (ночь, мышь) и его отсутствие у существительных мужского рода (мяч, нож).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания - ы, -и в родительном падеже (из комнаты, из деревни), окончание - е в дательном и предложном падежах (к деревне, в деревне), окончания - ей, -ой в творительном падеже (за деревней, за страной).

Второе склонение имен существительных в единственном <sup>б</sup>числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания - а, -я в родительном падеже (с озера, с поля), окончания -у, -ю в дательном падеже (к огороду, к морю), -е в предложном падеже (в городе, в море), окончания -ом, -ем в творительном падеже (за полем, за деревом).

Третье склонение имен существительных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание - и в родительном, дательном и предложном падежах (с лошади, к лошади, на лошади), окончание -ью в творительном падеже (сиренью).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга).

Предложение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки

препинания при однородных членах.

Связная речь.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Заполнение дневника обучающимися. Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа, по опорным словам, после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год

## 6 класс

Повторение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным Ъ. Двойные и непроизносимые согласные.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые написания в корне слова. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ. Правописание приставок с О и А, приставка ПЕРЕ-, единообразное написание приставок на согласные (С-,В-,НАД-,ПОД-,ОТ-)

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические категории: род, число, падеж. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания.

Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе. Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи. Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А, НО. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И, А, НО. Знаки препинания перед союзами. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Связная речь.

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного

материала.

Работа с деформированным текстом. Распространение текста путем включения в него прилагательных. Изложение рассказа по коллективно составленному плану. Составление рассказа по коллективно составленному плану. Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных. Составление рассказа, по опорным словам, и данному плану. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.) Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений. Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

Повторение пройденного за год.



**5. Тематическое планирование**  
**5 класс**

Раздел	Тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся
Звуки и буквы. Текст.	1. Повторение. Звуки и буквы. Текст.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;
	2. Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит.	- выполнять задания по образцу;
	3. Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;
	4. Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ю, Я.	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
	5. Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова.	- оперировать терминами «звук», «буква», «гласный», «согласный», «орфограмма»;
	6. Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь).	- устанавливать соответствие между количеством гласных и слогов; - делить слова на слоги;
	7. Различение текста и не текста.	- образовывать новые слова; - различать мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные на слух;
	8. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	- обозначать мягкость согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я, и; - писать слова с разделительным мягким знаком;
	9. Ударные и безударные гласные в слове.	- ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные;
	10. Проверка безударных гласных в слове.	- подбирать проверочные слова;
	11. Текст. Определение темы текста. Заголовок.	- различать текст и несколько отдельных предложений;
	12. Звуки и буквы. Закрепление знаний.	- читать текст; - определять тему текста;
	13. Входной контрольный диктант с грамматическими заданиями	- озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста; - делить текст на части;
	14. Работа над ошибками.	- списывать текст;
	15. Звуки и буквы. Закрепление знаний.	- записывать под диктовку слова и предложения;
	16. Деловое письмо. Адрес.	- составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением

	17. Коллективное составление рассказа по серии картинок.	предложений; - использовать средства связи между ними; - озаглавливать рассказ; - коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых); - запомнить и уметь перечислить все адресные данные; - тренироваться в записи адресов; - коллективно составлять рассказ по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста; - озаглавливать текст в связи с выделенной темой; - записывать текст на доске и в тетрадях.
<u>Предложение.</u> <u>Текст</u> <u>(17)</u>	18. Выражение в предложении законченной мысли.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;
	19. Распространение предложений.	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;
	20. Порядок слов в предложении.	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
	21. Связь слов в предложении.	- оперировать терминами «главные члены предложения», «второстепенные члены предложения», «подлежащее», «сказуемое»; - оперировать терминами «повествовательное предложение», «вопросительное предложение», «восклицательное предложение»;
	22. Главные члены предложения. Сказуемое.	- устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов; - определять границы предложений;
	23. Главные члены предложения. Сказуемое.	- находить главные и второстепенные члены предложения; - распространять предложения;
	24. Главные члены предложения. Подлежащее.	- определять вид предложения по интонации на слух и в произношении;
	25. Второстепенные члены предложения.	- устанавливать последовательность предложений в тексте;
	26. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	- читать текст;
	27. Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	- определять тему текста;
	28. Вопросительные предложения.	- озаглавливать текст;
	29. Восклицательные предложения.	- выделять основную мысль текста;
30. Итоговый контрольный диктант с грамматическими	- делить текст на части, предложения; - списывать текст; - записывать под диктовку слова,	

	заданиями за 1 четверть.	предложения, текст; - перечислить все адресные данные; - уметь располагать все адресные данные в нужной последовательности.
	31. Работа над ошибками.	
	32. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	
	33. Закрепление по разделу «Предложение. Текст».	
	34. Закрепление по разделу «Предложение. Текст».	
<u>Состав слова (28)</u>	35. Корень и однокоренные слова.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «корень», «однокоренные слова», «окончание», «приставка»; «суффикс», «состав слова», «часть слова»; - подбирать однокоренные слова; - составлять предложения с однокоренными словами; - образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов; - образовывать слова с уменьшительно-ласкательным значением; - изменять форму слова для проверки безударной гласной в корне; - связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний; - подбирать проверочные слова; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне; - разбирать слова по составу; - читать текст; - выделять основную мысль текста; - выбирать заголовок; - списывать текст; - записывать под диктовку слова,
	36. Общее и различия в значении однокоренных слов.	
	37. Включение однокоренных слов в предложения.	
	38. Окончание – изменяемая часть слова.	
	39. Установление связи между словами с помощью окончания.	
	40. Приставка как часть слова.	
	41. Изменение значения слова в зависимости от приставки.	
	42. Приставка и предлог.	
	43. Приставка и предлог.	
	44. Суффикс как часть слова.	
	45. Изменение значения слова в зависимости от суффикса.	
	46. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	
	47. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	
	48. Слово-корень с ударной гласной.	
	49. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.	

	50. Проверка безударных гласных в корне слова.	предложения, текст; - писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления. - определять последовательность предложений; - составлять план текста; - определять основную мысль текста; - озаглавливать текст с отражением его темы; - коллективно записывать каждое предложение с опорой на план.
	51. Проверка безударных гласных в корне слова.	
	52. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне.	
	53. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.	
	54. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.	
	55. Проверяемые гласные и согласные в корне.	
	56. Проверяемые гласные и согласные в корне.	
	57. Непроверяемые написания в корне слова.	
	58. Итоговый контрольный диктант с грамматическими заданиями за 2 ч.	
	59. Работа над ошибками.	
	60. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.	
	61. Состав слова. Закрепление знаний.	
	62. Состав слова. Закрепление знаний. Деловое письмо. Поздравление.	
<u>Части речи.</u> <u>Текст</u> <u>(50)</u>	63. Названия предметов, действий, признаков.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «часть речи», «имя существительное», «имя прилагательное», «глагол»; - различать части речи по вопросам и значению;
	64. Понятие о частях речи. Существительное.	
	65. Глагол.	
	66. Прилагательное.	
	67. Различение частей речи по вопросам и значениям.	
	68. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	
	69. Контрольная работа по теме «Части речи».	

70. Работа над ошибками. Части речи. Закрепление знаний.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать предложения;</li> <li>- записывать предложения;</li> <li>- определять к какой части речи относятся слова в предложении.</li> <li>- оперировать терминами существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные», «род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»;</li> <li>- определять грамматические признаки имен существительных;</li> <li>- изменять имена существительные по числам, по падежам;</li> <li>- ставить имена существительные в начальную форму;</li> <li>- определять падеж имен существительных;</li> <li>- различать имена существительные мужского, женского и среднего рода;</li> <li>- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);</li> <li>- тренироваться в написании поздравлений;</li> <li>- опираться на схемы частей поздравления;</li> <li>- коллективно излагать текст, воспринятого на слух;</li> <li>- составлять план текста;</li> <li>- записывать текст на доске и в тетрадях;</li> <li>- оперировать терминами «имена прилагательных», «род имен прилагательных»;</li> <li>- различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам;</li> <li>- задавать вопросы к именам прилагательным;</li> <li>- изменять имена прилагательные по родам;</li> <li>- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);</li> <li>- научиться правильно выделять в записке три части;</li> <li>- тренироваться в записи недостающих частей разных записок;</li> <li>- оперировать терминами «глагол», «время глагола»;</li> <li>- различать глаголы настоящего,</li> </ul>
71. Части речи. Закрепление знаний.	
72. Имя существительное. Значение существительных в речи.	
73. Одушевленные и неодушевленные существительные.	
74. Собственные и нарицательные существительные.	
75. Собственные и нарицательные существительные.	
76. Правописание имен собственных.	
77. Текст. Тема и основная мысль текста.	
78. Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе.	
79. Употребление существительных в единственном и множественном числе.	
80. Изменение существительных по числам.	
81. Род существительных. Знакомство с понятием рода.	
82. Существительные мужского рода.	
83. Существительные женского рода.	
84. Существительные среднего рода.	
85. Различение существительных по родам.	
86. Различение существительных по родам.	
87. Существительное. Закрепление знаний.	
88. Деловое письмо. Поздравление.	
89. Коллективное изложение текста,	

воспринятого на слух.	<p>прошедшего и будущего времени по вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменять глаголы по временам;</li> <li>- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);</li> <li>- задавать вопросы к глаголам;</li> <li>- различать глаголы по значению;</li> <li>- составлять текст письма к родственникам (друзьям);</li> <li>- анализировать структуру письма;</li> <li>- отбор содержания и речевых средств для основной части письма;</li> <li>- коллективная запись на доске и в тетрадях;</li> <li>- излагать текст, воспринятый на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений;</li> <li>- самостоятельно записывать основную часть.</li> <li>- слушать текст диктанта;</li> <li>- определять тему текста;</li> <li>- выделять основную мысль текста;</li> <li>- записывать текст под диктовку.</li> </ul>
90. Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи.	
91. Различение признаков, обозначаемых прилагательных.	
92. Зависимость рода прилагательных от рода существительных.	
93. Зависимость рода прилагательных от рода существительных.	
94. Окончания прилагательных мужского рода.	
95. Окончания прилагательных женского рода.	
96. Окончания прилагательных среднего рода.	
97. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	
98. Изменение прилагательных по родам.	
99. Итоговый контрольный диктант с грамматическими заданиями за 3 ч.	
100. Работа над ошибками.	
101. Прилагательное. Закрепление знаний.	
102. Прилагательное. Закрепление знаний.	
103. Деловое письмо. Записка.	
104. Глагол. Значение глагола в речи.	
105. Различение действий, обозначаемых глаголами.	
106. Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов.	
107. Прошедшее время глаголов.	
108. Будущее время глаголов.	
109. Различение глаголов по временам.	

	110. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	
	111. Глагол. Закрепление знаний.	
	112. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.	
<u>Предложение.</u> <u>Текст</u> <u>(11)</u>	113. Главные члены предложения.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;
	114. Второстепенные члены предложения.	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;
	115. Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам.	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
	116. Различение нераспространенных и распространенных предложений.	- оперировать терминами «однородные члены предложения», - устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов; - определять границы предложений;
	117. Распространение предложений.	- находить главные и второстепенные члены предложения;
	118. Знакомство с однородными членами предложения.	- определять однородные члены предложения;
	119. Дополнение предложения однородными членами.	- различать распространенные и нераспространенные предложения; - распространять предложения;
	120. Дополнение предложения однородными членами.	- определять тему текста; - выделять основную мысль текста;
	121. Предложение. Закрепление знаний.	- записывать текст под диктовку; - различать повествовательные, вопросительные, восклицательные предложения;
	122. Предложение. Закрепление знаний.	- составлять текст с опорой на картинку, текст, ситуацию;
123. Деловое письмо. Записка.	- формулировать вопрос и ответ на поставленный вопрос; - определять логическое ударение в предложении; - записывать текст диалога. - познакомиться с разными по тематике записками; - выделять в записке три части; - тренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.	

<u>Повторение (13)</u>	124. Повторение по теме «Состав слова»	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;
	125. Повторение по теме «Существительное».	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;
	126. Повторение по теме «Существительное».	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
	127. Повторение по теме «Прилагательное».	- подбирать однокоренные слова; - образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;
	128. Повторение по теме «Прилагательное».	- изменять форму слова при помощи изменения окончаний; - подбирать проверочные слова;
	129. Повторение по теме «Глагол».	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);
	130. Повторение по теме «Глагол».	- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;
	131. Повторение по теме «Предложение».	- разбирать слова по составу; - определять род имен существительных, прилагательных;
	132. Итоговый контрольный диктант с грамматическими заданиями за 4 ч.	- определять время глагола; - находить главные и второстепенные члены предложения;
	133. Работа над ошибками.	- распространять предложения; - дополнять предложения однородными членами предложения;
	134. Повторение по теме «Текст».	- распространять предложения; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста;
	135. Деловое письмо. Письмо.	- записывать текст под диктовку. - составлять текст письма к родственникам (друзьям); - анализировать структуру письма;
	136. Закрепление знаний по теме «Повторение изученного».	- отбирать содержание и речевые средства для основной части письма; - коллективно записывать на доске и в тетрадях.
ИТОГО	136	



## 6 класс

Раздел	Тема урока	Основные виды учебной деятельности
Повторение. Звуки и буквы. Текст. ( 9 часов)	1. Гласные и согласные и их различение.	- слушать объяснение учителя;
	2. Безударные гласные в словах.	- выполнять действия по инструкции учителя;
	3. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	- выполнять задания по образцу;
	4. Сомнительные гласные и согласные в словах.	- выполнять самопроверку, взаимопроверку;
	5. Текст. Части текста. Красная строка	- осуществлять самооценку;
	6. Непроверяемые гласные и согласные в словах.	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
	7. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме.	- оперировать терминами «звук», «буква», «гласный», «согласный», «орфограмма»;
	8. Деление текста на предложения.	- устанавливать соответствие между количеством гласных и слогов;
	9. Контрольный диктант на начало года.	- делить слова на слоги; - образовывать новые слова; - различать мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные на слух; - обозначать мягкость согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я, и; - писать слова с разделительным мягким знаком; - ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные; - подбирать проверочные слова; - различать текст и несколько отдельных предложений; - читать текст; - определять тему текста;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- озаглавливать текст;</li> <li>- выделять основную мысль текста;</li> <li>- делить текст на части;</li> <li>- списывать текст;</li> <li>- записывать под диктовку слова и предложения;</li> <li>- составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений;</li> <li>- использовать средства связи между ними;</li> <li>- озаглавливать рассказ;</li> <li>- коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых);</li> <li>- запомнить и уметь перечислить все адресные данные;</li> <li>- тренироваться в записи адресов;</li> <li>- коллективно составлять рассказ по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста;</li> <li>- озаглавливать текст в связи с выделенной темой;</li> <li>- записывать текст на доске и в тетрадах.</li> </ul>
<p>Предложение. Текст. (8 часов)</p>	<p>10. Выделение главных и второстепенных членов предложения.</p> <p>11. Нераспространенные и распространенные предложения.</p> <p>12. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.</p> <p>13. Распространение предложений с помощью рисунков. Словарный диктант.</p> <p>14. Распространение предложения с помощью вопросов.</p> <p>15. Однородные члены предложения.</p> <p>16. Предложение. Закрепление знаний по теме.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> <li>- выполнять задания по образцу;</li> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> <li>- осуществлять самооценку;</li> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- оперировать терминами «главные члены предложения», «второстепенные члены предложения», «подлежащее», «сказуемое»; - оперировать терминами «повествовательное предложение», «вопросительное</li> </ul>

	17. Проверочная работа по теме «Предложение»	предложение», «восклицательное предложение»; - устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов; - определять границы предложений; - находить главные и второстепенные члены предложения; - распространять предложения; - определять вид предложения по
		интонации на слух и в произношении; - устанавливать последовательность предложений в тексте; - читать текст; - определять тему текста; - озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста; - делить текст на части, предложения; - списывать текст; - записывать под диктовку слова, предложения, текст; - перечислить все адресные данные; - уметь располагать все адресные данные в нужной последовательности.
Состав слова. Текст. (12 часов)	18. Корень и однокоренные слова.	- слушать объяснение учителя;
	19. Окончание как изменяемая часть слова.	- выполнять действия по инструкции учителя;
	20. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;
	21. Приставка как часть слова.	- осуществлять самооценку;
	22. Приставка как часть слова.	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
	23. Изменение значения слова в зависимости от приставки.	- оперировать терминами «корень», «однокоренные слова», «окончание», «приставка»; «суффикс», «состав слова», «часть слова»;
	24. Изменение значения слова в зависимости от приставки.	- подбирать однокоренные слова;
	25. Суффикс как часть слова.	- составлять предложения с однокоренными словами;
	26. Суффикс как часть слова.	
	27. Разбор слова по составу.	
28. Разбор слова по составу.		

	<p>29. Контрольный диктант за 1 четверть.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;</li> <li>- образовывать слова с уменьшительно-ласкательным значением; - изменять форму слова для проверки безударной гласной в корне;</li> <li>- связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний;</li> <li>- подбирать проверочные слова;</li> <li>- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);</li> <li>- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;</li> <li>- разбирать слова по составу;</li> <li>- читать текст;</li> <li>- выделять основную мысль текста;</li> <li>- выбирать заголовок;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- списывать текст;</li> <li>- записывать под диктовку слова, предложения, текст;</li> <li>- писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.</li> <li>- определять последовательность предложений;</li> <li>- составлять план текста;</li> <li>- определять основную мысль текста;</li> <li>- озаглавливать текст с отражением его темы;</li> <li>- коллективно записывать каждое предложение с опорой на план.</li> </ul>
<p>Правописание безударных гласных в корне. (4 часа)</p>	<p>30. Написание гласных в корне однокоренных слов.</p> <p>31. Написание гласных в корне однокоренных слов.</p> <p>32. Проверяемые и проверочные слова.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> <li>- выполнять задания по образцу;</li> <li>- выполнять самопроверку;</li> <li>- находить необходимую</li> </ul>

	33. Проверка безударных гласных в корне.	<p>информацию в учебнике, словаре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-группировать слова по типу орфограммы, по месту орфограммы в слове;</li> <li>-приводить примеры слов с заданной орфограммой;</li> <li>-осуществлять взаимоконтроль и самоконтроль при проверке выполненной письменной работы.</li> <li>-определять наличие в слове изученных и изучаемых орфограмм;</li> <li>-подбирать несколько проверочных слов с заданной орфограммой;</li> <li>- объяснять, доказывать правильность написания слов с изученными орфограммами;</li> <li>-редактировать предложения с безударными гласными в корне;</li> <li>- контролировать правильность записи текста, находить неправильно написанные слова и исправлять ошибки.</li> <li>- работать с орфографическим словарём.</li> </ul>
<p>Правописание звонких и глухих согласных в корне. (6 часов)</p>	34. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> </ul>
	35. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задания по образцу;</li> <li>- выполнять самопроверку,</li> <li>- находить необходимую</li> </ul>
	36. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	<ul style="list-style-type: none"> <li>информацию в учебнике, словаре;</li> <li>-группировать слова по типу</li> </ul>
	37. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	<ul style="list-style-type: none"> <li>орфограммы, по месту орфограммы в слове;</li> </ul>
	38. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-приводить 21 примеры слов с заданной орфограммой;</li> <li>-осуществлять взаимоконтроль и самоконтроль при проверке выполненной письменной работы;</li> </ul>
	39. Проверочная работа по разделам «Части слова», «Звонкие и глухие согласные», « Безударные гласные в корне».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;</li> <li>- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова).</li> </ul>
<p>Правописание приставок. Текст. (13 часов)</p>	40. Приставка и предлог.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> </ul>
	41. Различение приставки и предлога.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> </ul>
	42. Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задания по образцу;</li> <li>- выполнять самопроверку,</li> </ul>

	43. Правописание гласных в приставках.	взаимопроверку; - осуществлять самооценку;
	44. Правописание безударных гласных в корне и приставке.	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
	45. Текст. Деление текста на части по данному плану.	- оперировать терминами «приставка», «текст»;
	46. Текст. Деление текста на части по данному плану.	- выделять приставки в слове; - применять правило
	47. Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	разделительный твердый знак в правописании приставок;
	48. Правописание приставок на согласную.	- составлять план текста; - записывать текст на доске и
	49. Разделительный твердый знак в словах с приставками.	в тетрадах;
	50. Разделительный твердый знак в словах с приставками.	- слушать текст диктанта; - определять тему текста;
	51. Различение написаний слов с разделительным твердым знаком и без него.	- выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку.
	52. Состав слова. Закрепление знаний.	
Части речи. Текст. Имя существительное. (35 часов)	53. Существительное, прилагательное, глагол.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;
	54. Различение существительных, прилагательных, глаголов в предложении.	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;
	55. Различение существительных, прилагательных, глаголов в предложении	- осуществлять самооценку; - находить необходимую
	56. Существительные, обозначающие явления природы.	информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами
	57. Контрольный диктант за 2 четверть.	«часть речи», «имя существительное»;
	58. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	- различать части речи по вопросам и значению; 22 - читать предложения;

	59. Существительные, противоположные по значению.	- записывать предложения; - определять к какой части речи относятся слова в предложении.
	60. Различение существительных породам.	- оперировать терминами
	61. Изменение существительных по числам.	существительные «одушевленные» и «неодушевленные»,
	62. Существительные собственные и нарицательные.	существительные «собственные» и «нарицательные», «род», «число
	63. Большая буква в именах собственных.	имен существительных», «падеж», «склонение»;
	64. Кавычки в именах собственных.	- определять грамматические
	65. Кавычки в именах собственных.	признаки имен существительных;

	66. Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	- изменять имена существительные по числам, по падежам;
	67. Имя существительное. Закрепление знаний.	- ставить имена существительные в начальную форму;
	68. Проверочная работа по теме «Имя существительное».	- определять падеж имен существительных;
	<b>69.</b> Понятие о склонении.	- различать имена существительные мужского, женского и среднего рода;
	70. Определение падежей существительных по вопросам.	- коллективно излагать текст, воспринятого на слух;
	71. Определение падежей существительных по вопросам.	- составлять план текста;
	72. Именительный падеж.	- записывать текст на доске и в тетрадях;
	73. Родительный падеж.	- слушать текст диктанта;
	74. Родительный падеж.	- определять тему текста;
	75. Дательный падеж.	- выделять основную мысль текста;
	76. Дательный падеж.	- записывать текст под диктовку.
	77. Винительный падеж.	
	78. Винительный падеж.	
	79. Творительный падеж.	
	80. Творительный падеж.	
	81. Предложный падеж.	
	82. Предложный падеж.	
	83. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	
	84. Понятие о начальной форме.	
	85. Постановка существительных в начальную форму.	
	86. Изменение существительных по падежам. Закрепление.	
	87. Проверочная работа «Изменение существительных по падежам».	
Части речи. Текст. Имя прилагательное. ( 24 часа)	88. Значение прилагательных в речи.	- слушать объяснение учителя;
	89. Описание явлений природы с помощью прилагательных.	- выполнять действия по инструкции учителя;
	90. Прилагательные, противоположные по значению.	- выполнять задания по образцу;
	91. Прилагательные, противоположные по значению.	- выполнять самопроверку, взаимопроверку;
	92. Прилагательные, противоположные по значению.	- осуществлять самооценку;
	93. Изменение прилагательных по родам.	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
	94. Окончания прилагательных мужского рода.	- оперировать терминами «часть речи», «имя прилагательное»;
	95. Окончания прилагательных женского рода.	- различать части речи по вопросам и значению;
	96. Окончания прилагательных среднего рода.	- читать предложения;
		- записывать предложения;
		- определять к какой части речи относятся слова в

	97. Определение родовых окончаний прилагательных.	предложении. - составлять план текста;
	98. Контрольный диктант за 3 четверть.	- записывать текст на доске и в тетрадах;
	99. Изменение прилагательных по числам.	- оперировать терминами «именаприлагательные», «род имен прилагательных»;
	100. Род и число прилагательных. Закрепление полученных знаний.	- различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам;
	101. Понятие о склонении прилагательных.	- задавать вопросы к именамприлагательным;
	102. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	- изменять имена прилагательные по родам;
	103. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	- определять падеж именприлагательных;
	104. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	- разбирать слово по составу;
	105. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарныеслова);
	106. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	- научиться правильно выделять в записке три части;
	107. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	- тренироваться в записи недостающих частей разных записок;
	108. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	- составлять словосочетания типа «прил + сущ»;
	109. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	- излагать текст, воспринятый на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений;
	110. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний.	- самостоятельно записывать основную часть.
	111. Проверочная работа по разделу «Имя прилагательное.	- слушать текст диктанта;
	112. Значение глаголов в речи.	- определять тему текста;
	113. Глаголы, противоположные по значению.	- выделять основную мысль текста;
	114. Различение существительных, прилагательных и глаголов.	- записывать текст под диктовку.
Части речи. Текст. Глагол. (13 часов)	115. Настоящее время глаголов.	- слушать объяснение учителя;
	116. Прошедшее время глаголов.	- выполнять действия по инструкции учителя;
	117. Будущее время глаголов.	- выполнять задания по образцу;
	118. Различение глаголов по временам.	- выполнять самопроверку, взаимопроверку;
		- осуществлять самооценку;
		- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
		- оперировать терминами «часть речи», «глагол»;



	119. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	- различать части речи по вопросам и значению;
	120. Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	- читать предложения;
	121. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	- записывать предложения;
	122. Связь частей в тексте.	- определять к какой части речи относятся слова в предложении.
	123. Глагол. Закрепление знаний.	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);
	124. Глагол проверочная работа.	- научиться правильно выделять в записке три части;
		- тренироваться в записи недостающих частей разных записок;
		- оперировать терминами «глагол», «время глагола»;
		- различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам;
		- изменять глаголы по временам;
		- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);
		- задавать вопросы к глаголам;
		- различать глаголы по значению;
		- составлять текст письма родственникам (друзьям);
		- анализировать структуру письма;
		- отбор содержания и речевых средств для основной части письма;
		- коллективная запись на доске и в тетрадях;
		- излагать текст, воспринятый на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений;
		- самостоятельно записывать основную часть.
		- слушать текст диктанта;
		- определять тему текста;
		- выделять основную мысль текста;
		- записывать текст под диктовку.
Предложение. Текст.(9 часов)	125. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	- слушать объяснение учителя;
	126. Определение однородных	- выполнять действия по инструкции учителя;
	членов предложений.	- выполнять задания по образцу;
	127. Контрольный диктант за 4 четверть	- выполнять самопроверку, взаимопроверку;
		- осуществлять самооценку;

128. Однородные члены предложения без союзов.	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
129. Однородные члены предложения с союзом и.	- оперировать терминами: «предложение», «предложение с однородными членами», «союзное и бессоюзное предложение», «обращение»;
130. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и.	- выделять обращение в предложениях пунктуационно;
131. Знакомство с обращением. Знакомство с обращением.	- составление предложений различных по интонации;
132. Место обращения в предложении.	- выделять главные члены предложения. распространять их.;
133. Предложение. Закрепление знаний.	- письменные ответы на вопросы; - разбор предложений по членам; - составление предложений; - различать распространённые и нераспространённые предложения; - составление рассказа из деформированного текста по картинке; -нахождение в тексте однородных членов предложения; - распространение предложений; - пересказ текста с опорой на сделанную запись.;
	-написание сжатого изложения. - слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку.

Повторение. (3 часа)	134. Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «часть речи», «состав слова»; - составление текста по плану; - подбор родственных слов к данному слову; - составление вопросов к тексту; - изложение текста по вопросам; - составление рассказа из деформированного текста; - определение падежей; - определение времени глаголов; - письменный ответ на вопрос к тексту.
	135. Части речи.	
	136. Части речи.	
Итого 136 часов.		

## **6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

### **Учебно-методический материал:**

1. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 5 класс Учебник для общеобразовательных организация, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2018.
2. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 6 класс Учебник для общеобразовательных организация, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2020.
3. Якубовская Э. В. Русский язык. Методические рекомендации 5-9 классы. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В.Якубовская - М.: Просвещение, 2019.

### **Дополнительная литература:**

4. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Состав слова. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. -М.: Просвещение, 2022.
5. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Имя существительное. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2022.
6. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Имя прилагательное. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2022.
7. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Глагол. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.:Просвещение, 2022.
8. Сборник диктантов и проверочных работ по русскому языку в 5-9 кл. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / (интернет-ресурсы)
9. Аксенова А.К. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания / редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г.Галунчиковой. - М.: Просвещение, 2004 год

### **Дидактический материал:**

10. Печатные пособия (карты, таблицы)
11. Информационно-коммуникативные средства (мультимедийные программы, презентации)
12. Экранно-звуковые пособия (диски, слайды, аудио, видео записи)

**Технические средства обучения:** аудио-центр, мультимедиапроектор, телевизор.

## **7. Планируемые результаты освоения предмет**

Освоение обучающимися АООП предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных. В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

В рабочей программе представлено два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. Достаточный уровень рассматривается как повышенный и не является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью.

Оценка достижения планируемых результатов в рамках предмета «Русский язык» осуществляется в соответствии с системой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП вариант 1 ГОКУ СКШ № 28г. Тулуна.

## 5 класс

Предметные результаты	Личностные результаты
<p><b>Минимальный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;</li> <li>• писать под диктовку текст, с предварительным разбором изученных орфограмм;</li> <li>• участвовать в обсуждении темы и идеи текста;</li> <li>• подбирать однокоренные слова с помощью учителя;</li> <li>• проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);</li> </ul> <p>учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.</p> <p><b>Достаточный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;</li> <li>• владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;</li> <li>• способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;</li> <li>• принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;</li> <li>• развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;</li> <li>• формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;</li> <li>• развитие этических чувств, доброжелательности и</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст, включающий слова изученными орфограммами (40 – 45 слов);</li> <li>• участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;</li> <li>• коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);</li> <li>• подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;</li> <li>• различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;</li> <li>• находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);</li> <li>• пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.</li> </ul>	<p>эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; формирование готовности к самостоятельной жизни.</p>
---	--

6 класс

Предметные результаты	Личностные результаты
<p><b>Минимальный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• списывать текст целыми словами;</li> <li>• писать под диктовку текст с предварительноразобранными трудными орфограммами;</li> <li>• участвовать в обсуждении темы и идеи текста;</li> <li>• исправлять текст с помощью учителя;</li> <li>• подбирать однокоренные слова с помощью учителя;</li> <li>• различать части речи по вопросам с помощью учителя;</li> <li>• пользоваться школьным орфографическим словарем спомощью учителя.</li> </ul> <p><b>Достаточный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• списывать текст целыми словами и словосочетаниями;</li> <li>• писать под диктовку текст с изученными орфограммами(55—60 слов);</li> <li>• делить текст на предложения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;</li> <li>• формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;</li> <li>• развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;</li> <li>• владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;</li> <li>• способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;</li> <li>• принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;</li> <li>• развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;</li> <li>• самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);</li> <li>• подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);</li> <li>• доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;</li> <li>• находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;</li> </ul> <p>пользоваться школьным орфографическим словарем.</p>	<p>сопереживания чувствам других людей;</p> <p>формирование готовности к самостоятельной жизни.</p>
--	---