

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 28 г. ТУЛУНА»

РАССМОТРЕНА  
на заседании МО  
протокол № 1 от 29. 08. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. Директора по УР  
Михайлова Л.В.  
30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № 66  
От 31. 08. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету  
«Письмо и развитие речи»  
9 класс  
(вариант 1)  
2023 – 2024 учебный год

Составитель: учитель Т. В. Трушек

## Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением). Предлагаемая программа ориентирована на учебник для 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская, 5-е изд. – М.: Просвещение, 2011.

Программа утверждена приказом директора ГОКУ СКШ №28 г. (Приказ «Об утверждении адаптированных программ» от 31.08.2023 г. № 66) Русский язык является одним из основных предметов в специальной школе. В старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Изучение русского языка в школе направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в различных сферах человеческой деятельности;
- воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся, развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве, об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения, об основных нормах русского литературного языка, об особенностях русского речевого этикета;
- Формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения, умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Реализация указанных целей достигается в процессе формирования и развития следующих предметных компетенций: коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенция предполагает освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании, овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся, формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

Культуроведческая компетенция предполагает осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

Учебный предмет «Письмо и развитие речи» в школе выполняет цели, обусловленные ролью родного языка в развитии и воспитании личности ребёнка, а также ролью родного языка в усвоении всех изучаемых предметов в школе.

Русский язык в школе выполняет дополнительные цели, обусловленные его статусом государственного языка, средства межнационального общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, приобщает обучающихся к культуре русского народа, обеспечивает их готовность к межнациональному общению.

Обучающиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

## Общая характеристика предмета

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Количество часов в 9 классе - 102 (из расчёта 3 часа в неделю).

Обучение письму и развитию речи носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Программа формирует следующие задачи преподавания письма и развития речи:

- вырабатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повышать уровень общего развития обучающихся;
- учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать нравственные качества школьников.

На данном этапе обучения основной метод работы - упражнения, которые служат целям закрепления изученного материала.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с интеллектуальным нарушением к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к. возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучению построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.) ; в тоже время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме ( при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся.

Обучающиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

## Содержание предмета

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объёмом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы обучающимися.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с

однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями обучающихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания. Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.



## Тематическое планирование уроков письма и развития речи

| № урока | Тема урока   | Кол-во часов | Материал к уроку | Примечание |
|---------|--|--------------|------------------|------------|
| 1       | Повторение. Предложение. Однородные члены предложения.                       | 1            |                  |            |
| 2       | Обращение. Его место в предложении.  | 1            |                  |            |
| 3       | Сложное предложение. Части сложного предложения.                             | 2            |                  |            |
| 4       |  |              |                  |            |
| 5       | Предложение. Закрепление знаний  | 1            |                  |            |
| 6       | Диктант по теме «Предложение».   | 1            |                  |            |
| 7       | Работа над ошибками.   | 1            |                  |            |
| 8       | Звуки и буквы. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.                   | 1            |                  |            |
| 9       | Разделительные мягкий (Ь) и твёрдый (Ъ) знаки в словах                       | 1            |                  |            |
| 10      | Правописание гласных и согласных в словах.                                   | 1            |                  |            |
| 11      | Звуки и буквы. Закрепление знаний  | 1            |                  |            |
| 12      | Деловое письмо. Объявление.  | 1            |                  |            |
| 13      | Состав слова. Разбор слова по составу.                                       | 1            |                  |            |
| 14      | Правописание приставок.  | 3            |                  |            |
| 15      |  |              |                  |            |
| 16      |  |              |                  |            |
| 17      | Правописание сложных слов  | 1            |                  |            |
| 18      | Образование сложносокращённых слов.  | 1            |                  |            |
| 19      | Состав слова. Закрепление  | 1            |                  |            |
| 20      | Диктант за первую четверть.  | 1            |                  |            |
| 21      | Работа над ошибками.   | 1            |                  |            |
| 22      | Деловое письмо. Расписка.  | 1            |                  |            |
| 23      | Имя существительное. Значение существительных в речи.                        | 1            |                  |            |
| 24      | Грамматические признаки имени существительного.                              | 1            |                  |            |
| 25      | Склонение имён существительных в единственном числе                          | 3            |                  |            |
| 26      |  |              |                  |            |
| 27      |  |              |                  |            |
| 28      | Составление рассказа по картине И. Левитана «Золотая осень».                 | 1            |                  |            |
| 29      | Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе. | 3            |                  |            |
| 30      |  |              |                  |            |
| 31      |  |              |                  |            |
| 32      | Существительные с шипящей на конце.  | 1            |                  |            |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 33 | Имя существительное. Закрепление        | 1 |  |  |
| 34 | Диктант по теме: «Имя существительное». | 1 |  |  |
| 35 | Работа над ошибками.                    | 1 |  |  |

|          |  |   |  |  |
|----------|--|---|--|--|
| 36       | Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи.                    | 1 |  |  |
| 37       | Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. | 1 |  |  |
| 38<br>39 | Правописание безударных окончаний имён прилагательных                  | 2 |  |  |
| 40       | Правописание прилагательных на -ий, -ья, -ье, -ьи.                     | 1 |  |  |
| 41       | Правописание прилагательных на -ий, -ья, -ье, -ьи.                     | 1 |  |  |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 42 | Имя прилагательное как часть речи. Закрепление знаний. |   |  |  |
| 43 | Диктант за вторую четверть.                            | 1 |  |  |
| 44 | Работа над ошибками.                                   | 1 |  |  |
| 45 | Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи | 1 |  |  |
| 46 | Лицо и число местоимений.                              | 1 |  |  |
| 47 | Склонение личных местоимений.                          | 1 |  |  |
| 48 | Личные местоимения с предлогами.                       | 1 |  |  |
| 49 | Правописание личных местоимений 3-го лица.             | 1 |  |  |
| 50 | Личные местоимения. Закрепление.                       | 1 |  |  |

|          |   |   |  |  |
|----------|---|---|--|--|
| 51       | Сочинение по картине Н. Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском». | 1 |  |  |
| 52       | Деловое письмо. Письмо.   | 1 |  |  |
| 53       | Глагол. Различие глаголов по значению.  | 1 |  |  |
| 54<br>55 | Грамматические признаки глагола.  | 2 |  |  |
| 56       | Правописание глаголов в неопределённой форме.   | 1 |  |  |
| 57       | Правописание частицы не с глаголами.  | 1 |  |  |
| 58       | Диктант по теме «Не с глаголами».   | 1 |  |  |
| 59       | Работа над ошибками   | 1 |  |  |
| 60       | Изменение глагола по лицам и числам   | 2 |  |  |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 61 |  |   |  |  |
| 62 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. | 1 |  |  |
| 63 | Правописание глаголов на –тся и –ться.               | 1 |  |  |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 64 | Правописание глаголов с ударными и безударными личными окончаниями. | 1 |  |  |
| 65 | Правописание глаголов с ударными и безударными личными окончаниями. | 1 |  |  |
| 66 | I и II спряжение глаголов.  | 2 |  |  |
| 67 |   |   |  |  |
| 68 | Различие личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.                 | 3 |  |  |
| 69 |   |   |  |  |
| 70 |   |   |  |  |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 71 | Правописание глаголов в повелительной форме.                | 1 |  |  |
| 72 | Правописание глаголов в повелительной форме.                | 2 |  |  |
| 73 |   |   |  |  |
| 74 | Глагол. Закрепление знаний                                  | 1 |  |  |
| 75 | Диктант за 3 четверть.                                      | 1 |  |  |
| 76 | Работа над ошибками   | 1 |  |  |
| 77 | Деловое письмо. Анкета.                                     | 1 |  |  |
| 78 | Наречие как часть речи.                                     | 1 |  |  |
| 79 | Наречия, которые обозначают время, место и способ действия. | 1 |  |  |
| 80 | Правописание наречий с <b>а</b> и <b>о</b> на конце.        | 1 |  |  |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 81 | Наречие. Закрепление знаний  | 1 |  |  |
| 82 | Имя числительное как часть речи  | 1 |  |  |
| 83 | Словосочетания с числительными.  | 1 |  |  |
| 84 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900. | 1 |  |  |
| 85 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400.                           | 1 |  |  |
| 86 | Имя числительное. Закрепление знаний                                   | 1 |  |  |
| 87 | Диктант по теме «Правописание числительных».                           | 1 |  |  |
| 88 | Работа над ошибками.   | 1 |  |  |
| 89 | Части речи   | 1 |  |  |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 90 | Предложение. Простое предложение нераспространённое и распространённое. | 1 |  |  |
| 91 | Запятая при однородных членах предложения.                              | 1 |  |  |
| 92 | Однородные члены предложения нераспространённые и распространённые.     | 1 |  |  |
| 93 | Обращение. Знаки препинания при обращении.                              | 1 |  |  |

|          |  |   |  |  |
|----------|--|---|--|--|
| 94       | Сложное предложение. Части сложного предложения. | 1 |  |  |
| 95<br>96 | Предложения с союзами И, А, НО и без союзов.     | 2 |  |  |
| 97       | Предложение. Закрепление знаний.                 | 1 |  |  |
| 98       | Контрольный диктант за год.                      | 1 |  |  |
| 99       | Работа над ошибками.                             | 1 |  |  |
| 100      | Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.   | 1 |  |  |
| 101      | Деловое письмо. Письмо литературному герою.      | 1 |  |  |
| 102      | Изложение по вопросам.                           | 1 |  |  |

## Литература

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Русский язык  
Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида  
Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская, 6-е изд. – М.: «Просвещение», 2011.
3. Методика преподавания русского языка для детей с нарушениями интеллекта  
А. К. Аксенова, С. Ю. Ильина, М.: «Просвещение», 2011.
4. Обучение русскому языку  
В 5-9 классах вспомогательной школе  
Н. М. Барская, Л. А. Нисневич, М.: «Просвещение», 1992.
5. Орфографический словарь  
Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков, М.: «Просвещение», 1984.
6. Сборник диктантов и изложений 5-9 классы коррекционное обучение/Т. П. Шабалкова. Волгоград.
7. Упражнения и проверочные задания по русскому языку  
И. В. Веркеенко.