

Государственное общеобразовательное казённое учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 28 г. Тулуна»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от «21» ноября 2019г.

Утверждено  
Директор  Н.А. Сапега  
Приказ № 74 от 29.11.2019г.



**Положение  
о посещении мероприятий, проводимых организациями,  
осуществляющими образовательную деятельность и не  
предусмотренных учебным планом.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о посещении мероприятий, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и не предусмотренных учебным планом

разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ст. 13-15 Конвенции о правах ребенка.

1.2. Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с посещением мероприятий, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу мероприятий, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и не предусмотренных учебным планом (далее внеклассные мероприятия), относятся:

- балы;
- акции;
- танцевальные программы;
- встречи;
- вечера;
- десанты;
- утренники;
- конкурсы;
- традиционные праздники;
- концерты;
- творческие конкурсы;
- познавательные игры;
- спортивные соревнования.

1.4. Раздел годового учебного плана «Воспитательная работа» готовится заместителем директора по воспитательной работе.

**2. Цели и задачи внеклассных мероприятий**

**2.1. Цели:**

- создание условий для творческого самоутверждения и саморазвития личности;

- развитие креативных способностей школьников, культуры общения;
- формирование активной гражданской позиции.

## 2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную направленность воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

## 3. Организация посещения мероприятий.

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся организациями, осуществляющими образовательную деятельность и не предусмотренную учебным планом в сроки, указанные в годовой циклограмме.

3.2. Посещение данных мероприятий организуется образовательным учреждением на основании Положения о мероприятии, распорядительного документа министерства образования Иркутской области, других организаций, действующих на основании Договора о сотрудничестве с образовательным учреждением.

3.3. Посещение данных мероприятий осуществляется в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Целесообразность посещения данных мероприятий устанавливается на совещаниях различного уровня: при директоре, при заместителе директора по УВР, заседаниях МО, Управляющего совета школы, ученического собрания классного коллектива.

3.5. Приказом по образовательному учреждению назначаются сопровождающие лица, ответственные за жизнь и здоровье обучающихся, ответственный за проведение инструктажей по ППР, ПДД, ТБ на массовом мероприятии, этике поведения в общественном месте из числа педагогических работников школы.

3.6. Приказом по образовательному учреждению назначается ответственный за исполнение распорядительного документа, контролирующий выполнение данного документа из числа учителей, членов администрации образовательного учреждения.

## 4. Обязанности педагогических работников, обучающихся при посещении мероприятий.

4.1. Ответственный за проведение инструктажей обучающихся из числа педагогических работников школы проводит с учащимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, ППР и т.д. с отметкой в «Журнале инструктажей обучающихся».

4.2. Сопровождающий, ответственный за жизнь и здоровье обучающихся, при сопровождении до места проведения и во время проведения мероприятия осуществляет контроль соблюдения инструктажей по ППР, ПДД, ТБ, этике

поведения, обеспечивает безопасность обучающихся во время сопровождения и проведения мероприятий.

4.3 Ответственный за исполнение приказа осуществляет организационные мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся, другие мероприятия, предусмотренные распорядительным документом образовательной организации, готовит распоряжение о подготовке, проведении, анализе посещенного мероприятия, распределяет дежурство педагогов во время проведения мероприятия.

4.4. На данные мероприятия допускаются лица, списочный состав которых указывается в распорядительном документе образовательной организации. Посторонние лица к участию в мероприятии не допускаются.

4.5. Обучающиеся на мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, сидеть спокойно, быть организованными, культурными, не вести себя вызывающе, иметь праздничную школьную форму, дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.

#### **5. Поощрения за творческое участие в мероприятии.**

5.1. Обучающимся образовательного учреждения за творческое участие в мероприятиях, проводимых организациями, может быть объявлена благодарность приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, администрации организации, проводимой мероприятие.

5.2. Педагогическим работникам школы, внесшим особо ценный вклад в подготовку к мероприятию, может быть объявлена письменная благодарность, а также премия, размеры которой определяются директором и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Представление на премирование и письменную благодарность составляется заместителем директора по УВР по окончании мероприятия и при подведении его итогов.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Для посещения мероприятий, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, не предусмотренных учебным планом, в образовательном учреждении комплектуется пакет документов:

- положение о мероприятии, направляемое в школу организацией, проводящей мероприятие;
- распорядительный документ учредителя;
- приказ по школе об участии в мероприятии;
- журнал инструктажей обучающихся.